



Na temelju čl. 32. Statuta Lokalna akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“, Upravni odbor Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „ Tri mora“, na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2019. godine, donosi

PRAVILNIK o sistematizaciji radnih mjesta i unutarnjem ustrojstvu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj, organizacija i djelokrug stručne službe - ureda Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ (u daljnjem tekstu LAGUR), ovlasti i odgovornosti zaposlenika u obavljanju poslova i zadaća, opis posla te stručni uvjeti za njihovo obavljanje i dr. uvjeti za obavljanje poslova.

Članak 2.

Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na jednako na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 3.

Kada je za pojedina radna mjesta kao uvjet predviđeno radno iskustvo u struci, onda se pod time razumijeva vrijeme provedeno na istim ili sličnim poslovima u propisanom trajanju.

Pod „posebnim znanjima, vještinama i sposobnostima“ smatraju se ona znanja, vještine i sposobnosti koje su neophodne za uspješno obavljanje posla (npr. poznavanje stranog jezika ili poznavanje rada na računalu i sl.).

Pod oznakom "VSS" podrazumijeva se završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i visoka stručna sprema koju je radnik stekao sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 - odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 60/15).

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo



Pod pojmom "radno iskustvo" podrazumijeva se rad u jasno vidljivom trajanju u svim oblicima rada, uključujući: ugovor o radu, ugovor o djelu, samostalna djelatnost, volonterski staž, pripravnički staž, stručno osposobljavanje i slično.

Pod pojmom "slični poslovi" podrazumijevaju se poslovi sličnog sadržaja i slične razine odgovornosti, bez obzira na zahtijevanu stručnu spremu.

Članak 4.

Za radna mjesta iz ovog Pravilnik raspisuje se javni natječaj na službenim stranicama Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama LAGURA-a. Natječaj mora biti otvoren najmanje 10 dana.

Članak 5.

Na sva prava, obveze i odgovornosti koji nastanu u radu ili u vezi s radnim odnosom, iznosu i visini plaće odgovarajuće se primjenjuju odredbe Pravilnika o radu LAGUR-a i Zakona o radu.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 6.

Za potrebe provedbe Lokalne razvojne strategije stručna služba - ured LAGURA- će obavljati opće i pravne, tehničke, administrativne, stručne i dr. poslove od značaja za pravilno funkcioniranje i rad Udruge, kao i njenih Tijela; Skupštine, Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Predsjednika, Dopredsjednika, Voditelja i Stegovne komisije.

Članak 7.

Ured LAGUR-a obavlja slijedeće poslove;

1. pravne, kadrovske i opće poslove
2. materijalno financijske poslove
3. provodi utvrđeni plan rada LAGUR-a
4. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripremanja sjednica Tijela LAGUR-a
5. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata Tijela LAGUR-a
6. aktivno provodi Lokalnu razvojnu strategiju LAGUR-a
7. pruža pomoć i savjetovanje dionicima s područja LAGUR-a
8. prati, priprema i provodi natječaje sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo



Europska unija



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO





9. prati, priprema i aplicira projekte LAGUR-a za korištenje sredstava iz EU fondova, kao i nacionalnih sredstava
10. priprema, provodi, organizira i sudjeluje u edukacijama, radionicama, konferencijama i sl.
11. izrađuje analize te prikuplja informacije i druge podatke i materijale potrebne radi urednog funkcioniranja svih Tijela LAGUR-a
12. daje zainteresiranim stranama kao i Tijelima LAGUR-a stručna mišljenja i savjete o djelatnostima iz područja djelovanja LAGUR-a
13. surađuje sa jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Udrugama, Ustanovama, Gospodarskim subjektima u ribarstvu i dr. radi provođenja aktivnosti LAGUR-a
14. obavlja i dr. poslove po nalogu Skupštine, Upravnog odbora i dr. Tijela LAGUR-a

Članak 8.

Uredom LAGUR-a rukovodi Voditelj koji je za svoj rad odgovoran Predsjedniku, Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

Voditelja LAGUR-a bira Skupština, a stručne suradnike i osobe koje se mogu primiti na stručno osposobljavanje bira Upravni odbor na temelju provedenog natječaja za predmetno radno mjesto.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Radna mjesta za poslove koji se obavljaju u djelokrugu Udruge utvrđuju se kako slijedi:

1. VODITELJ	
KATEGORIJA	1 - RUKOVODITELJ
RADNO MJESTO	Voditelj
BROJ RADNOG MJESTA	1
STRUČNA SPREMA/STRUČNI NAZIV	- VSS
RADNO ISKUSTVO	minimalno 1 godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće struke
POSEBNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none">- poznavanje stranog jezika- poznavanje rada na računalu

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo



	<ul style="list-style-type: none"> - komunikacijske vještine - organizacijske sposobnosti - položen vozački ispit B kategorije
<p>DJELOKRUG RADA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira stručno – administrativne poslove Udruge, - priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština i Upravni odbor, - odgovoran je za vođenje popisa članova Udruge, - vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora, - vodi i brine za arhivu Udruge, - brine za zakonitost u radu i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Udruge, - skrbi da djelatnost Udruge bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima Udruge, - koordinira izradu lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje na kojemu Udruga djeluje, - brine o provedbi lokalne razvojne strategije u ribarstvu za područje na kojemu Udruga djeluje, - donosi odluke o sudjelovanju u projektima i programima Udruge, - prati, priprema i provodi natječajne postupke - priprema godišnji prijedlog Programa rada i financijskog plana Udruge, - priprema Godišnje financijsko izvješće i izvješće o radu, - izvršava financijski plan i raspolaze planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnostima korištenja tih sredstava, - brine o informiranju članova i javnosti, - uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost Udruge, - predstavlja Udrugu te po dobivenoj ovlasti Predsjednika potpisuje dokumente materijalnog i financijskog poslovanja - organizira studijska i stručna putovanja,

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo





	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odbora u skladu s općim aktima Udruge, - surađuje s drugim Tijelima i institucijama u RH i EU, - sudjeluje na nacionalnim, regionalnim i međunarodnim edukativnim događajima (radionicama, konferencijama, seminarima, studijskom putovanju i sl.) - pruža pomoć i savjetovanje dionicima sa područja LAGUR-a - surađuje s dionicima lokalne zajednice, mjerodavnim institucijama i partnerima, - provodi postupak javne nabave, - šalje izvještaje Ministarstvu poljoprivrede- Upravi ribarstva - obavlja i dr. povjerene mu poslove sukladno Statutu
SLOŽENOST POSLOVA	Razina posla koja obuhvaća najsloženije poslove i zadatke u provedi lokalne razvojne strategije u ribarstvu, koordinaciju i vođenje Ureda, koordinacija i nadzor provedbe natječaja LAGUR-a, izradu složenijih akata, izvješća i dr. dokumenata, evaluaciju i analizu radnih procesa i strateških zadaća.

2. STRUČNI SURADNIK	
KATEGORIJA	2 - REFERENT
RADNO MJESTO	Stručni suradnik/ca za provedbu Lokalne razvojne strategije i EU fondove
BROJ RADNOG MJESTA	2
BROJ IZVRŠITELJA	1
STRUČNA SPREMA	- VSS

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo





RADNO ISKUSTVO	minimalno 1 godina radnog iskustva na poslovima odgovarajuće struke
POSEBNA ZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje stranog jezika - poznavanje rada na računalu - komunikacijske vještine - organizacijske sposobnosti - položen vozački ispit B kategorije
DJELOKRUG RADA	<ul style="list-style-type: none"> - obavljanje administrativnih i stručnih poslova u vezi poslovanja ureda - pomaže u tehničkim pripremama i izvršavanju sjednica Tijela LAGUR-a, Odluka Skupštine i Upravnog odbora - priprema i prati provedbu Lokalne razvojne strategije u ribarstvu - prati, priprema i provodi natječajne postupke, - sudjeluje u izradi internih akata i procedura za pravilan rad Udruge, - priprema, prati i provodi edukacije, radionice i sl. - organizira studijska i stručna putovanja, - sudjeluje na nacionalnim, regionalnim i međunarodnim edukativnim događajima (radionicama, konferencijama, seminarima, studijskom putovanju i sl.) - pruža pomoć i savjetovanje dionicima sa područja LAGUR-a - surađuje s dionicima lokalne zajednice, mjerodavnim institucijama i partnerima - obavlja i dr. poslove po nalogu Skupštine, Voditelja i dr. tijela FLAG-a
SLOŽENOST POSLA	Razina posla koja uključuje obavljanje složenijih poslova vezanih za provođenje projekata i programa koji se financiraju iz EU fondova, uključujući izradu nacrtu akata i izvješća, prikupljanje, obradu i analizu podataka, organizaciju i pripremu sastanaka

Članak 10.

Radna mjesta navedena u ovom pravilniku popunjavat će se temeljem odluke Upravnog odbora, a prema planu i programu rada LAGUR-a, imajući u vidu sredstva koja su osigurana u financijskom planu.

Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo





LAGUR može donijeti odluku o prijemu osobe bez radnog iskustva na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Na prava, obveze i odgovornosti osobe primljene na stručno osposobljavanje primjenjuju se na odgovarajući način odredbe čl. 59. Zakona o radu (NN, br. 93/14, 127/17).

Članak 11.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Upravni odbor Udruge na prijedlog Skupštine ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Posedarju dana 10. prosinca 2019. godine.

PREDSJEDNICA

Gordana Renić



Ovaj projekt sufinanciran je sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo